تمرين رقم (5): صمم الجدول التالي ثم أكمل بياناته بينا على المعطيات أدناه

م	الاسم	الدرجة الوظيفية	الراتب	الجنسية	البدلات: بدل سكن	بدل مظهر	بدل غلاء	مكافئة	عدد أيام الغياب	الجزاءات	تقاعد	ضريبة	إجمالي المستحقات	إجمالي المستقطعات	صافي الراتب
1	أحمد محمد	5		يمني					7						
2	علي محمد	2		مني					3						
3	إبراهيم صالح	5		مصري					0						
4	مروان سعيد	3		سعودي					2						
5	أحلام منصور	5		مني					4						
6	ليلى سعد	1		مصري					5						
7	موسى عبد الله	4		مني					14						
8	سعاد يوسف	4		مني					5						
9	مراد احمد	2		لبناني					0						
10	مريم محمد	5		مني					0						

عدد الموظفين		عدد الموظفين اليمنيين		عدد الموظفين الأجانب		عدد الموظفين الذين ليس لديهم غياب		عدد موظفي الدرجة الأولى		
إجمالي رواتب الموظفين		إجمالي رواتب الموظفين اليمنيين		إجمالي رواتب الموظفين الأجانب		أكبر راتب		أقل راتب		

أوجد التالي :

١. رواتب الموظفين إذا علمت أن الراتب يعتمد على الدرجة الوظيفية وذلك على النحو التالي

الدرجة الوظيفية	الراتب
١	١٢٠٠٠٠
٢	٩٢٠٠٠
٣	٧٥٠٠٠
٤	٥٠٠٠٠
٥	٤٢٠٠٠

٢. أحسب البدلات وهي كما يلي (بدل السكن يعادل ٢٠% من الراتب – بدل مظهر يعادل ١٠% من الراتب – بدل غلاء يعادل ١٥% من الراتب)

٣. احسب المكفئة بحيث يحصل الموظف على (١٢٠٠٠ إذا لم يكون لدية غياب – ٧٠٠٠ إذا لم يتجاوز غيابة عن ٥ أيام – ٢٠٠٠ إذا لم يتجاوز غيابة عن ١٠ أيام – أما إذا تجاوز غيابة عن ١٠ أيام فلا يحصل على شيء)

٤. أحسب التالي (التقاعد يعادل ١٠% من الراتب – الضريبة تعادل ١٥% من الراتب)

٥. ثم أكمل بيانات الجدول

ملاحظة : قم بتقييد المستخدم بإدخال الدرجات الوظيفية بين (١ – ٥)
قم بعمل تنسيق شرطي لجنسيات الموظفين بحيث يكون لون خلايا الموظفين اليمنيين خضراء و الأجانب حمراء

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

تمرين رقم (4): قرر مركز سدني للغات والكمبيوتر القيام بحملة دعائية لأحد المدارس بهدف قبول وتسجيل مجموعة من طلاب المدرسة في المركز مع العلم أن عدد طلاب المدرسة 12850 طالب وقد طرحت إدارة المركز احتمالا تسجيل طلاب المدرسة وموزعين على أقسام المركز كالتالي

الاحتمال الأول

تسجيل 4% من طلاب المدرسة بأسعار الدورات التالية

١) كمبيوتر 3000
٢) لغات 4000
٣) تمريض 5000
٤) صيانة موبايل 15000

وتوزيعهم على أقسام المعهد على النسب التالية

١) كمبيوتر %30
٢) لغات %40
٣) تمريض %12
٤) صيانة موبايل %8

الاحتمال الثاني

تسجيل 5% من طلاب المدرسة بأسعار الدورات التالية

١) كمبيوتر 2500
٢) لغات 4500
٣) تمريض 4500
٤) صيانة موبايل 11000

وتوزيعهم على أقسام المعهد على النسب التالية

١) كمبيوتر %40
٢) لغات %20
٣) تمريض %20
٤) صيانة موبايل %20

الاحتمال الثالث

تسجيل 7% من طلاب المدرسة بأسعار الدورات التالية

١) كمبيوتر 3000
٢) لغات 3500
٣) تمريض 4400
٤) صيانة موبايل 16000

وتوزيعهم على أقسام المعهد على النسب التالية

١) كمبيوتر %35
٢) لغات %34
٣) تمريض %15
٤) صيانة موبايل %16

صمم الجداول اللازمة لإظهار نسبة الربح من كل احتمال مع إيجاد الاحتمال الأكثر ربحية للمركز

تمرين رقم (2): قم بتصميم الجدول التالي مع مراعاة الملاحظات التالية

١. أفرض قيم للرواتب وأيام الغياب
٢. بدل السكن يعادل ٤٠% من الراتب
٣. بدل الغلاء يعادل ١٢% من الراتب
٤. المكافئة تعادل ١٠% من الراتب
٥. الجزاءات تعادل خص الغياب مضاف إيه ١٠٠٠ ريال
٦. التقاعد يعادل خصم الغياب مضاف إليها ١٥٠٠ريال
٧. الضريبة تعادل ٢٢% من الراتب
٨. أعمل قائمة مخصصة للأسماء
٩. أخفي عمود الراتب والصف الثالث
١٠. ثم أنسخ الجدول إلى الورقة الثانية ثم سميها باسمك
١١. أعمل خلفية له ثم نسق الجدول بالتنسيقات الأزمة

م	الاسم	الراتب	بدل السكن	بدل غلاء	مكافئة	غياب	الجزاءات	التقاعد	الضريبة	صافي الراتب
1	أسماء									
2	أماني									
3	بسمة									
4	عبد المجيد									
5	محمد									

تمرين رقم (3): قم بتصميم الجدول التالي ثم قم بإكمال البيانات الناقصة

م	الاسم المشترك	قراءة العداد			قيمة الاستهلاك	خدمات	محلية	قيمة الفاتورة	المتأخرات	المدفوع	الباقي
		السابقة wat	الحالية wat	فارق القراءة							
1	محمد	2245	2300						2000		
2	علي	4501	5454						1800		
3	صالح	6504	6620						0		
4	عبد المجيد	3250	3511						250		
5	سعيد	2451	2550						0		

ملاحظة: قيمة الاستهلاك تعادل 5 ريال للـ 70 وات الأولى
و 9 ريال للـ 80 وات التالية
و 15 ريال للـ 200 وات التالية
و 17 ريال لما زاد عنها
الخدمات تعادل 6% من قيمة الاستهلاك
المحلية تعادل 3% من قيمة الاستهلاك

تمـــاريـــــن

تمرين رقم (1): أكتب الصيغ اللازمة لكتابة المعادلات التالية في برنامج *Excel*

$$\sqrt{\sqrt[3]{27}+\frac{8}{2}+2}$$

.....

.....

$$\sqrt{\sqrt{\sqrt[3]{27} \mid \frac{8}{2} \mid 2 \mid 3^2 \mid \sqrt{100}}}$$

.....

.....

$$\left(\sqrt[3]{27}+3^2-\frac{9}{3}\right)^2$$

.....

.....

$$\frac{\sqrt{(2*3+3)^2+3^3+2}}{(5*2)^2}$$

.....

.....

$$\frac{6^2}{\sqrt{9}}+\frac{(\sqrt{(5-2+9)})^3}{3}$$

.....

.....

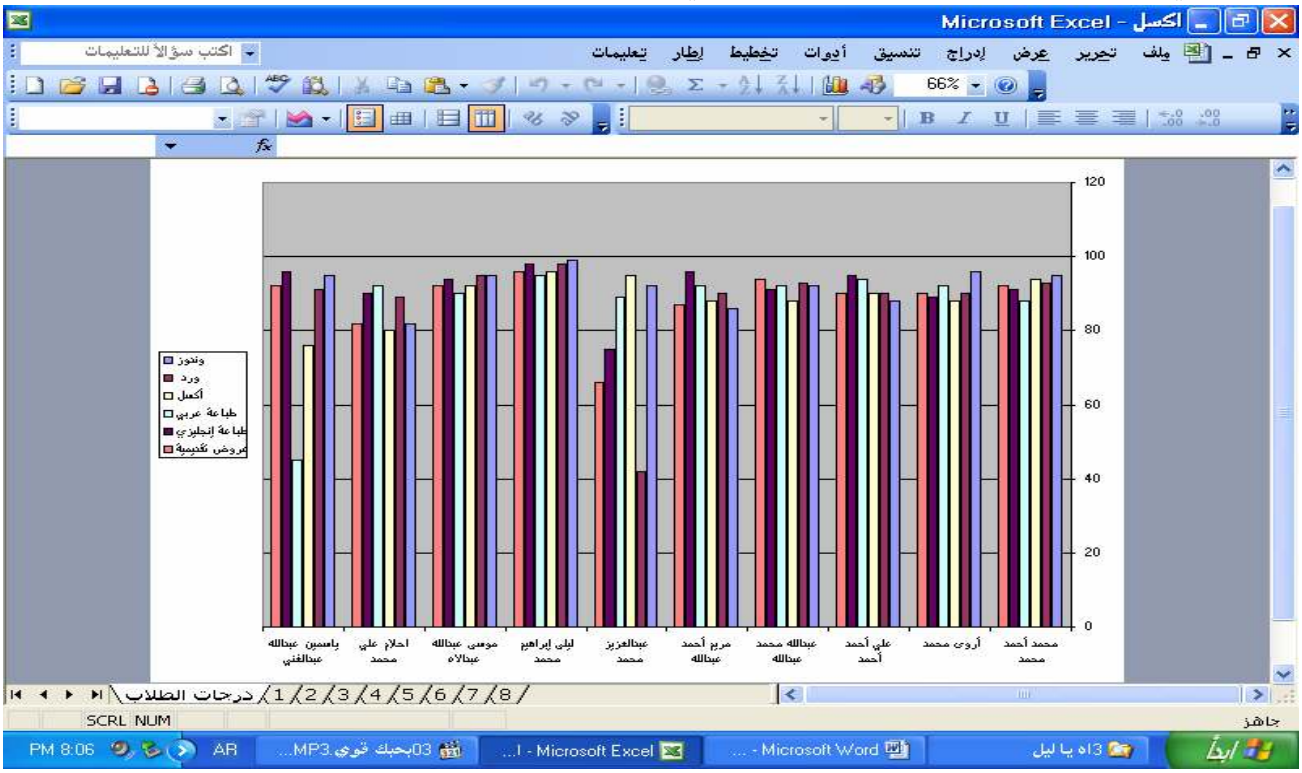
اليمن - صنعاء - ت: +967-770199288//+967-733323313

بعض الاختصارات في برنامج *Excel*

العمـــــــــل	الاختصـــــار
تنسيق خلايا	Ctrl + 1
أسود عريض لنص الخلايا	Ctrl + 2 / Ctrl + B
إمالة النص	Ctrl + 3 / Ctrl + I
تسطير	Ctrl + 4 / Ctrl + U
إخفاء عمود	Ctrl + 0
إخفاء صف	Ctrl + 9
تكرار صيغة خلية المرجع في جميع الخلايا المحددة	Ctrl + Enter
إظهار تاريخ اليوم	Ctrl + ك
إظهار الوقت الحالي	Ctrl + Shift + ك
العودة إلى أول خلية	Ctrl + Home
الذهاب إلى أخر خلية في الجدول	Ctrl + End
التنقل بين الأوراق إلى الورقة السابقة	Ctrl + Page Up
التنقل بين الأوراق إلى الورقة التالية	Ctrl + Page Down
بحث	Ctrl + F
استبدال	Ctrl + H
الانتقال إلى خلية محدد	Ctrl + G
الذهاب إلى أخر صف	Ctrl + ↓
العودة إلى أول صف	Ctrl + ↑
العودة إلى أول عمود	Ctrl + →
الذهاب إلى أول عمود	Ctrl + ←
تحديد خلايا للأسفل	Shift + ↓
تحديد خلايا للأعلى	Shift + ↑
تحديد خلايا لليمين	Shift + →
تحديد خلايا لليسار	Shift + ←

اليمن - صنعاء - ت: +967-770199288//+967-733323313+

في النهاية سوف يكون التخطيط كما يلي



ربط البيانات وأخذ القيم من أوراق أخرى

المثال (9) صمم الجدول التالي في الورقة الأولى والجدول الأخر في الورقة الثانية

الاســـــم	صافي الراتب
محمد أحمد محمد	50000
أروى محمد صالح	32200
علي أحمد أحمد	56500
عبدالله محمد عبدالله	42500
مريم أحمد عبدالله	55000
عبدالعزيز محمد سعيد	23500
ليلى إبراهيم محمد	31000
موسى عبدالله عبدالاه	72200
احلام علي محمد خالد	25500
ياسمين عبدالله عبدالغني	47000

الاسم الأول	اللقب	الراتب	السلف
محمد أحمد	محمد	55000	5000
أروى محمد	صالح	35000	2800
علي أحمد	أحمد	66000	9500
عبدالله محمد	عبدالله	45000	2500
مريم أحمد	عبدالله	60000	5000
عبدالعزيز محمد	سعيد	25500	2000
ليلى إبراهيم	محمد	36000	5000
موسى عبدالله	عبدالاه	75000	2800
احلام علي محمد	خالد	35000	9500
ياسمين عبدالله	عبدالغني	66000	19000

أكتب الصيغة التالية في حقل الاســـــم وصافي الراتب في الورقة الثانية

اللقب &" " &الاسم الأول= الاســـــــــــم

C3!ورقة١&" "&B3!ورقة١=

السلف – الراتب = صافي الراتب

=ورقة١-D3!ورقة١ E3!

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

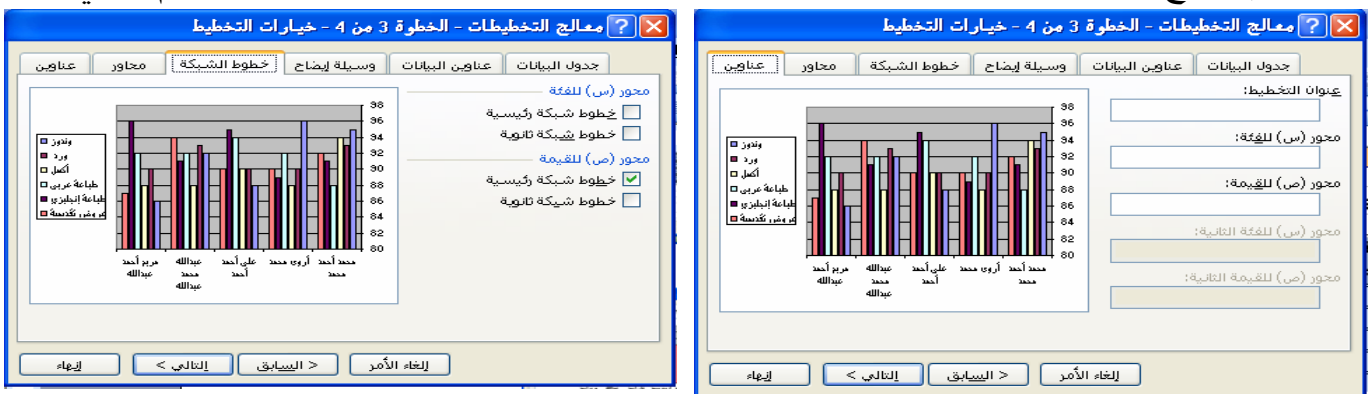
التخطيط البياني : هي عبارة عن رسومات توضيحية تستخدم لإظهار العلاقة بين مجموعة بيانات وكذلك لإظهار مقارنة سهله وواضحة للبيانات

ولعمل تخطيط بياني نقوم بتحديد الخلايا المطلوبة ثم من قائمة إدراج ←—— تخطيط

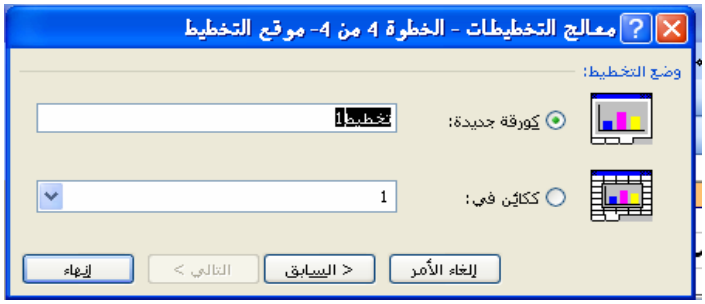
ثم نبدأ بإكمال البيانات والمعلومات الضرورية للتخطيط كما يلي

نحدد شكل التخطيط ثم نضغط على زر التالي ثم نقوم بتحديد الخلايا إن لم نحددها ثم التالي

ثم نقوم بكتابة عنوان للتخطيط وعناوين لمحاورة وكذلك تحيد خطوط الشبكة ومكان وسيلة الإيضاح وتحيد ظهور عناوين البيانات من عدمه و ظهور جدول البيانات من عدمه ثم التالي



ثم نحدد طريقة عرض التخطيط أما في ورقة مستقلة أو ككائن في ورقة العمل نفسها



اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

حماية خلايا أوراق العمل من التعديل إلى بكلمة مرور

بصورة افتراضيه يقوم برنامج *Excel* بتأمين جميع الخلايا

فإذا أردنا حماية ورقة العمل كاملة

نذهب من قائمة أدوات ←— حماية ←— حماية ورقة ، ثم نكتب كلمة المرور ثم نكررها

أما إذا أردنا حماية مجموعه خلايا فقط

أولا : نقوم بإزالة تامين جميع الخلايا وذلك بتحديد جميع الخلايا
ثم من قائمة تنسيق ←— خلايا ←— حماية ، ثم نزيل علامة ☑ من الخيار تامين

ثانيا : نحدد الخلايا المطلوب حمايتها
ثم من قائمة تنسيق ←— خلايا ←— حماية ، ثم نفعل ☑ الخيار تامين

ثالثا : نقوم بعمل كلمة مرور من قائمة أدوات ←— حماية ←— حماية ورقة ، ثم نكتب كلمة المرور ثم نكررها

إخفاء صيغ المعدلات التي استخدمت إلى بكلمة مرور

أولا: نحدد الخلايا المطلوب إخفاء صيغها
ثم من قائمة تنسيق ←— خلايا ←— حماية ، ثم نفعل ☑ الخيار مخفي

ثانيا: نقوم بعمل كلمة مرور من قائمة أدوات ←— حماية ←— حماية ورقة ، ثم نكتب كلمة المرور ثم نكررها

حماية المصنف بمنع فتح المصنف إلى بكلمة مرور

نقوم بحفظ المصنف باسم ثم من مربع الحوار حفظ باسم
ومن القائمة أدوات ←— خيارات عامة ، ثم نقوم بكتابة كلمة المرور ثم نقوم بتكرارها ثم حفظ

اليمن - صنعاء - ت: +967-770199288//+967-733323313

الحماية و الأمان

وهناك عدة أنواع للأمان والحماية في برنامج *Excel* وهي كالتالي

منع المستخدم من إدخال قيم غير صحيحة

ويتم ذلك عن طريق قاعدة التحقق من الصحة كما يلي

في المثال رقم (1)

لو فرضنا أننا نريد منع المستخدم من إدخال درجات للمواد أكبر من 100 وأقل من الصفر

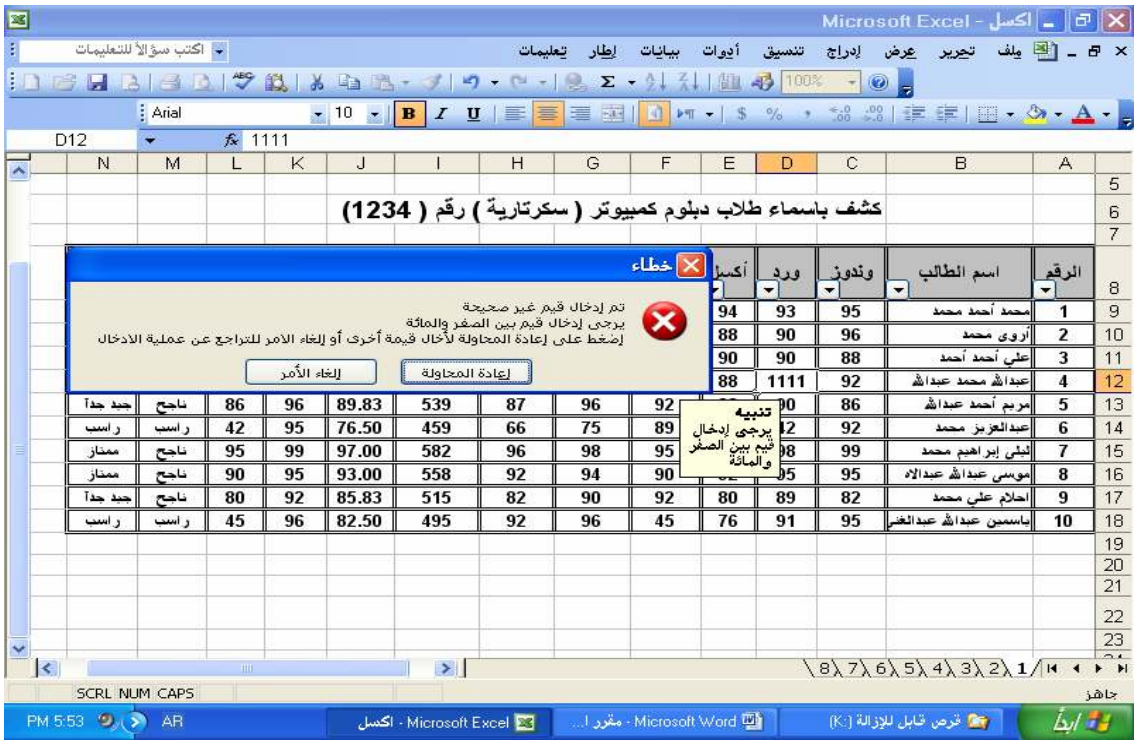
نحدد الخلايا C9:H18 ثم من قائمة بيانات ← التحقق من الصحة

هنا نحدد نوعية و مدى البيانات والقيم المسموح بها

هنا سوف نكتب رسالة تنبيه تظهر قبل إدخال أي قيمة

هنا سوف نكتب رسالة تظهر عند إدخال قيمة غير صحيحة

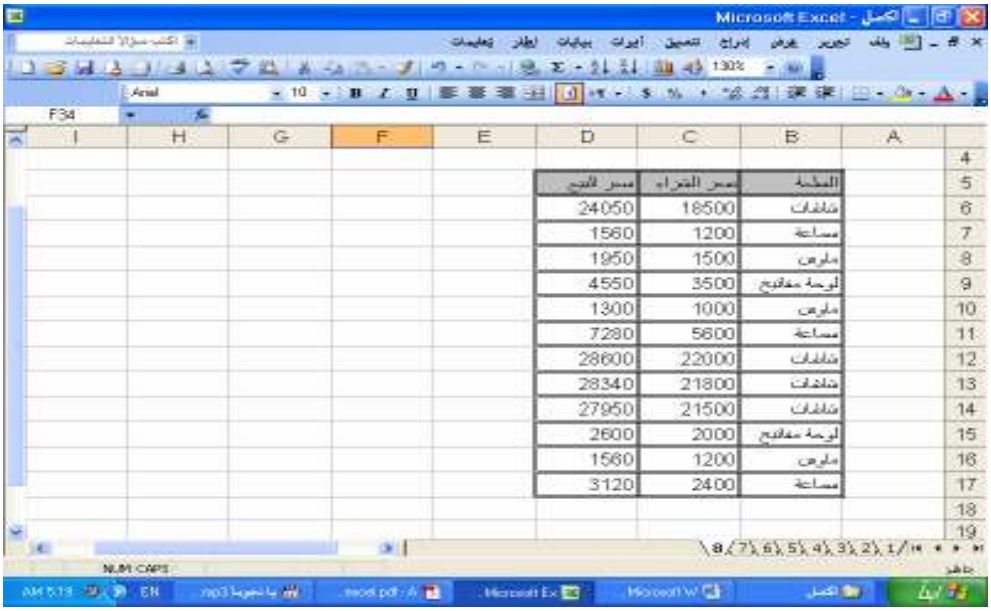
بعد الانتهاء من تحديد السماحيه وكتابة رسالة تنبيه ورسالة الخطاء يكون الناتج كما يلي



اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

المجاميع الفرعية : هي عبارة عن ملخص لإجماليات محدد بناء على مجموعة من المتغيرات

المثال (٨) صمم الجدول التالي ثم قم بعمل مجاميع فرعية بناء على التغير في السلع



السلعة	سعر الشراء	سعر البيع
شاشات	18500	24050
مساعة	1200	1560
ماوس	1500	1950
لوحة مفاتيح	3500	4550
ماوس	1000	1300
مساعة	5600	7280
شاشات	22000	28600
شاشات	21800	28340
شاشات	21500	27950
لوحة مفاتيح	2000	2600
ماوس	1200	1560
مساعة	2400	3120

قبل عمل المجاميع الفرعية يجب فرز بيانات الجدول إما تصاعديا أو تنازليا
ثم نحدد الجدول كاملا ثم من قائمة بيانات نختار مجاميع فرعية ثم نحدد حقل التغير وهو حقل السلع وعند استخدام دالة نختار الدالة (المجموع) ثم نحدد الحقول التي سيتم تنفيذ الدالة عليها وهي هنا سعر الشراء وسعر البيع كما يلي

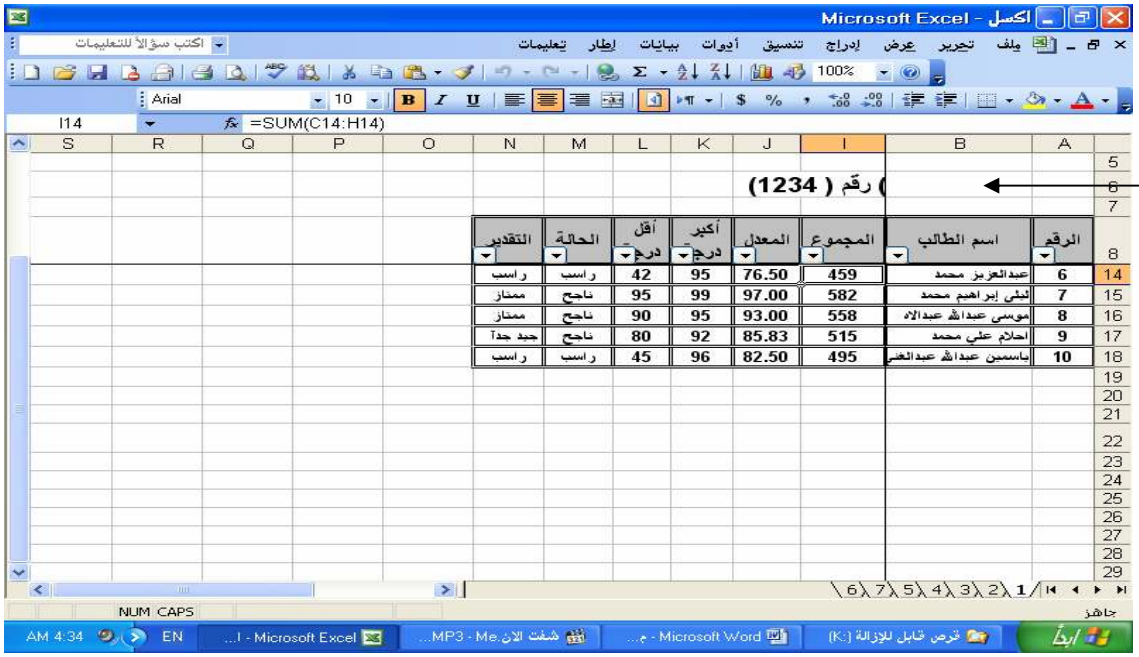
اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

تجميد الألواح : هي وسيلة لتثبيت مجموعة من الصفوف والأعمدة مهما تنقلنا بين الخلايا وتستخدم لإبقاء عناوين الأعمدة ظاهره دائما مهما كان حجم البيانات المدخلة في الجدول ويتم ذلك بتحديد الأعمدة والصفوف المطلوب تجميدها بتحديد الخلية التي تلي الصفوف والأعمدة

في المثال رقم (١) لو أردنا تجميد عمود أسم الطالب وصف عناوين الجدول

هنا سوف نقوم بتحديد الخلية التي تلي عمود اسم الطالب وصف عناوين الجدول وهي (C9) ثم من قائمة إطار ← تجميد الألواح

سنلاحظ ظهور خط أسود بعد العمود اسم الطالب وخط أخر تحت صف عناوين الجدول كما هو ظاهر في الشكل التالي



لإزالة تجميد الألواح : من قائمة إطار ← إلغاء تجميد الألواح

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

التصفية : هي عملية إظهار بيانات من الجدول حسب الحاجة أو بناء على معيار معين مع إخفاء باقي بيانات الجدول الغير مطابقة للمعيار

لو أردنا عمل تصفية تلقائية للمثال رقم (١)

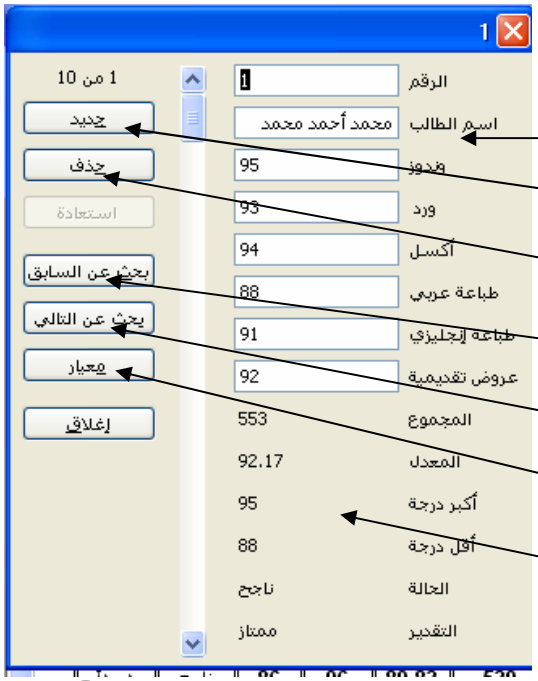
حدد أحد خلايا الجدول ثم من قائمة أدوات ← تصفية ← تصفية تلقائية

سوف تظهر أسهم صغيرة عند عنوان كل عمود أضغط على إي منها وحدد المعيار المطلوب للتصفية

النماذج : وهي عبارة عن إطار يحتوي على عناوين الأعمدة وسجل واحد منها وهي طريقة سريعة لإدخال البيانات إلى الجداول وخاصة تلك التي تحتوي على بيانات كبيرة

حدد أحد خلايا الجدول ثم من قائمة بيانات ← نماذج

سيظهر الإطار التالي



- حقول إدخال
- إدخال سجل جديد
- حذف السجل الحالي
- الانتقال إلى السجل السابق
- الانتقال إلى السجل التالي
- معايير البحث عن سجلات
- حقول محوسبة

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

الفـــــرز: هو ترتيب بيانات الجداول ترتيبا تصاعديا أو تنازليا بناء على احد الأعمدة أو بناء على عدة من الأعمدة

في المثال رقم (1) إذا أردنا ترتيب بيانات الطلاب تصاعديا حسب أسم الطالب

حدد أول خلية في عمود الاسم (B9) ثم من قائمة بيانات←فرز ثم نختار أسم العمود وطريقة الفرز كما في الشكل التالي

أما إذا أردنا ترتيب بيانات الطلاب تنازليا حسب المعدل فأن وجد تشابه في الدرجات نرتب البيانات تصاعديا حسب أسم الطالب

حدد أول خلية في عمود الاسم (B9) ثم من قائمة بيانات←فرز ثم نختار أسماء الأعمدة وطريقة الفرز كما في الشكل التالي

المثال رقم (٧) صمم الجداول التالية ثم أكمل بيانات الجداول

أسم السيارة	وقت الدخول	وقت الخروج	الوقت المستغرق	عدد الثواني	عدد الدقائق	عدد الساعات	الوقت بالدقائق	المبلغ المستحق
بورش	08:15:20	09:08:00						
مرسيدس	08:16:50	12:36:25						
لاند كروزر	08:25:11	09:30:30						
هامر	08:28:17	11:20:40						
هاونداي	08:31:23	09:11:30						
هايلوكس	08:34:29	10:10:10						
جمس	08:37:35	10:50:30						
فورد	08:40:41	11:53:12						

المبلغ المستحق يعادل ١٠ ريال عن كل دقيقة

الوقت المستغرق = C5 – D5
عدد الثواني = SECOND (E5)
عدد الدقائق = MINUTE (E5)
عدد الساعات = HOUR (E5)
الوقت بالدقائق =(عدد الساعات مضروب في 60)+(عدد الدقائق)+(عدد الثواني مقسوم على 60)
= F5 / 60 + G5 + H5 * 60
المبلغ المستحق = INT(I5 * 10)

7. SECOND("وقت")

تستخدم لإخراج الثواني من وقت معين أكتب داخل إي خلية

= SECOND("12:53:22") ➔ 22

= SECOND(G3) ➔ 22 G3:خلية فيها وقت

8. MINUTE("وقت")

تستخدم لإخراج الدقائق من وقت معين أكتب داخل إي خلية

= MINUTE ("12:53:22") ➔ 53

= MINUTE (G3) ➔ 53 G3:خلية فيها وقت

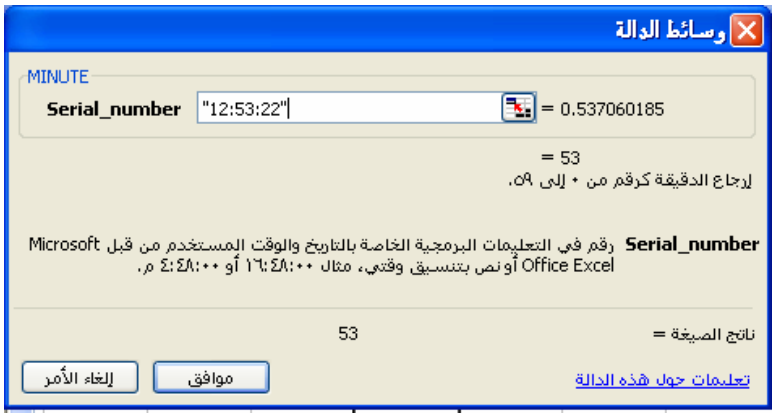
9. HOUR("وقت")

تستخدم لإخراج الساعة من وقت معين أكتب داخل إي خلية

= HOUR ("12:53:22") ➔ 53

= HOUR (G3) ➔ 12 G3:خلية فيها وقت

ويمكن أستخدام



10. TIME (ساعة ; دقائق ; ثواني)

تستخدم لتجميع أو تحويل أرقام تدل على الساعة والدقائق والثواني إلى شكل وقت أكتب داخل إي خلية

= TIME (12 ; 53 ; 22) ➔ 12:53:22

= TIME (J3 ; I3 ; H3) ➔12:53: H3:خلية فيها ثواني I3:خلية فيها دقائق
J3:خلية فيها ساعة ة

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

دوال التاريخ والوقت

1. NOW ( )

تستخدم لإرجاع تاريخ اليوم والوقت الحالي وذلك من إعدادات الجهاز أكتب داخل إي خلية

= NOW ( ) ➔ 23/4/2009 10:11

2. TODAY ( )

تستخدم لإرجاع تاريخ اليوم من إعدادات الجهاز أكتب داخل إي خلية

= TODAY ( ) ➔ 23/4/2009

3. DAY("تاريخ معين")

تستخدم لإخراج اليوم من تاريخ معين أكتب داخل إي خلية

=DAY("23/4/2009") ➔ 23

=DAY (B3) ➔ 23 خلية فيها تاريخ:B3

4. MONTH ("تاريخ معين")

تستخدم لإخراج الشهر من تاريخ معين أكتب داخل إي خلية

=MONTH("23/4/2009") ➔ 4

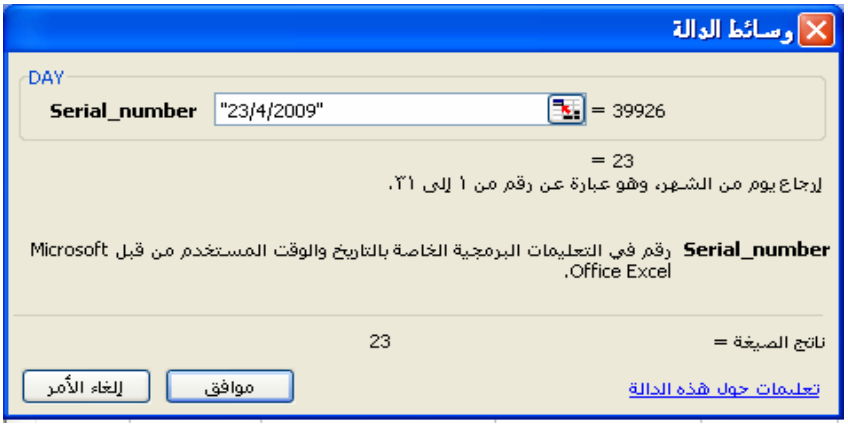
=MONTH (B3) ➔ 4 خلية فيها تاريخ:B3

5. YEAR ("تاريخ معين")

تستخدم لإخراج السنة من تاريخ معين أكتب داخل إي خلية

=YEAR("23/4/2009") ➔ 2009

=YEAR (B3) ➔ 2009 خلية فيها تاريخ:B3



6. DATE (سنة ; شهر ; يوم)

تستخدم لتجميع أو تحويل أرقام تدل على السنة والشهر واليوم إلى شكل تاريخ أكتب داخل إي خلية

=DATE(2009 ; 4 ; 23) ➔23/4/2009

=DATE(E3 ; D3 ; C3) ➔23/4/2009 خلية فيها يوم:C3 خلية فيها شهر:D3
خلية فيها سنة:E3

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

المثال رقم (6) صمم الجداول التالية ثم أكمل بيانات الجداول

(1)

إسم المخر	مبلغ الأدخار الشهري	فترة الادخار بالسنوات	نسبة الفائدة السنوية	إجمالي المبلغ المستحق بعد إنتهاء الفترة
محمد أحمد محمد	12000	4	18%	
أروى محمد	15000	2	15%	
علي أحمد أحمد	6500	6	20%	
عبدالله محمد عبدالله	10000	12	10%	
مريم أحمد عبدالله	13%	3	5000	

(2)

إسم المقترض	مبلغ القرض	فترة السداد بالسنوات	نسبة الفائدة السنوية	القسط الشهري
عبدالعزيز محمد	800000	2	18%	
ليلى إبراهيم محمد	250000	4	20%	
موسى عبدالله عبدالاه	1500000	5	15%	
احلام علي محمد	700000	3	18%	
ياسمين عبدالله عبدالغني	420000	4	18%	

المبلغ المستحق بعد فترة الادخار = FV (E7/12 ; D7*12 ; - C7)

القسط الشهري = PMT (E16/12 ; D16*12 ; - C16)

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

الدوال المالية

1. PMT (مبلغ القرض - ; فترة السداد بالأشهر ; عدد أشهر السنة /نسبة الفائدة السنوية)

تستخدم لإيجاد القسط الشهري لقرض معين ولفترة سداد محددة وبنسبة فائدة محددة أكتب داخل إي خلية

=PMT (12%/12 ; 3*12 ; -850000) ➔ 28,232.16

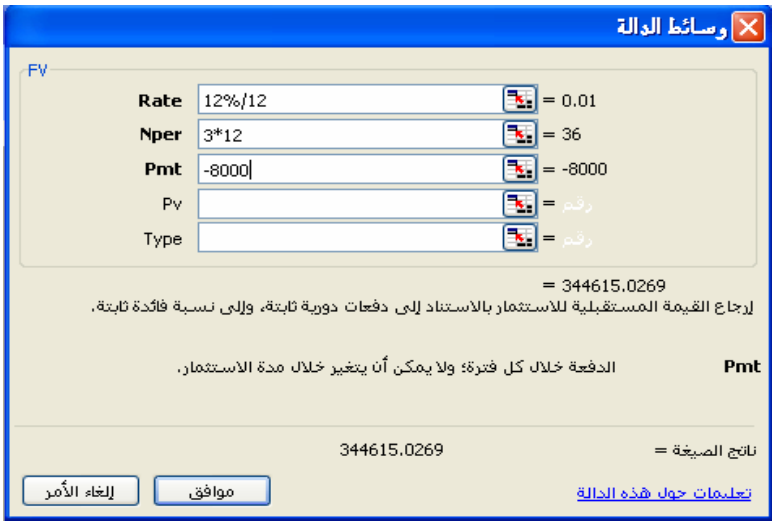
قسمنا نسبة الفائدة على 12 لإيجاد نسبة الفائدة الشهرية وضربنا فترة السداد في 12 لإيجاد فترة السداد بالأشهر. ويمكن أن نستخدم معالج إدراج الدوال

2. FV (المبلغ المدخر - ; فترة الادخار بالأشهر ; عدد أشهر السنة /نسبة الفائدة السنوية)

تستخدم لإيجاد إجمالي المبلغ المدخر (الموفر) بشكل ثابت ومحدد لفترة ادخار محددة وبنسبة فائدة محددة أكتب داخل إي خلية

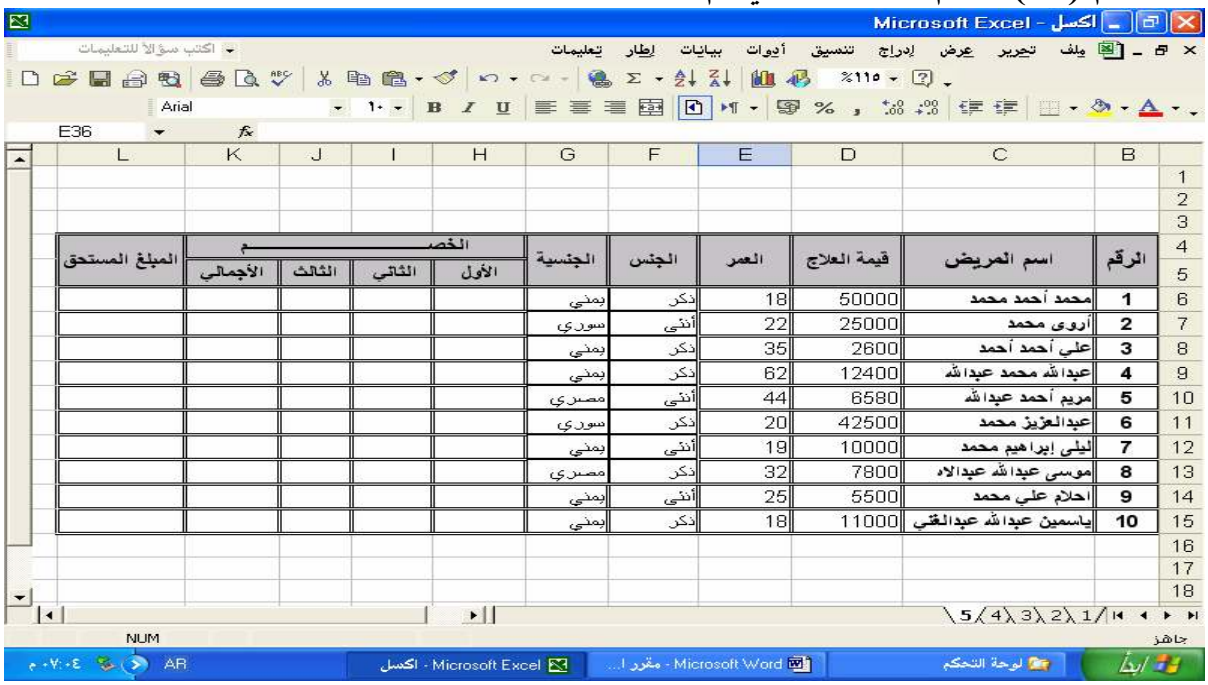
=FV (12%/12 ; 3*12 ; -8000) ➔ 344,615.03

قسمنا نسبة الفائدة على 12 لإيجاد نسبة الفائدة الشهرية وضربنا فترة الادخار في 12 لإيجاد فترة الادخار بالأشهر. ويمكن أن نستخدم معالج إدراج الدوال



اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

المثال رقم (5) صمم الجدول التالي ثم أكمل بيانات الجدول



الرقم	اسم المريض	قيمة العلاج	العمر	الجنس	الجنسية	الخصم				المبلغ المستحق
						الأول	الثاني	الثالث	الأجمالي	
1	محمد أحمد محمد	50000	18	ذكر	يمني					
2	أروى محمد	25000	22	أنثى	سوري					
3	علي أحمد أحمد	2600	35	ذكر	يمني					
4	عبدالله محمد عبدالله	12400	62	ذكر	يمني					
5	مريم أحمد عبدالله	6580	44	أنثى	مصري					
6	عبدالعزيز محمد	42500	20	ذكر	سوري					
7	ليلى إبراهيم محمد	10000	19	أنثى	يمني					
8	موسى عبدالله عبدالاه	7800	32	ذكر	مصري					
9	احلام علي محمد	5500	25	أنثى	يمني					
10	ياسمين عبدالله عبدالقي	11000	18	ذكر	يمني					

الخصم الأول : يعادل 6% من قيمة العلاج إذا كان المريض يمني ما لم 3% من قيمة العلاج

الخصم الثاني : يعادل 5% من قيمة العلاج إذا زاد عمر المريض عن 45 سنه و3% من قيمة العلاج إذا كان عمر المريض بين 28 و 45 سنة و2% من قيمة العلاج إذا كان عمرة المريض بين 18 و 28 سنة و 1 % من قيمة العلاج إذا قل عمر المريض أو ساوى 18 سنه

الخصم الثالث : يعادل 4% من قيمة العلاج إذا كان المريض (يمني و ذكر و عمرة أقل من 25 سنه) ويعادل 2% من قيمة العلاج إذا كان المريض (أجنبي أو أنثى أو عمره أقل من 20 سنه) ما لم لا يحصل على أي خصم

الحـــــل

الخصم الأول = IF(G6="يمني" ; 6%*D6 ; 3%*D6)

الخصم الثاني = IF (E6>45 ; 5%*D6 ; IF (E6>28 ; 3%*D6 ;
IF (E6>18 ; 2%*D6 ; 1%*D6)

الخصم الثالث = IF (and (G6="يمني" ; F6="ذكر" ; E6<25) ; 4%*D6 ;
IF (or (G6<>"يمني" ; F6="أنثى" ; E6<20) ; 2%*D6 ; 0))

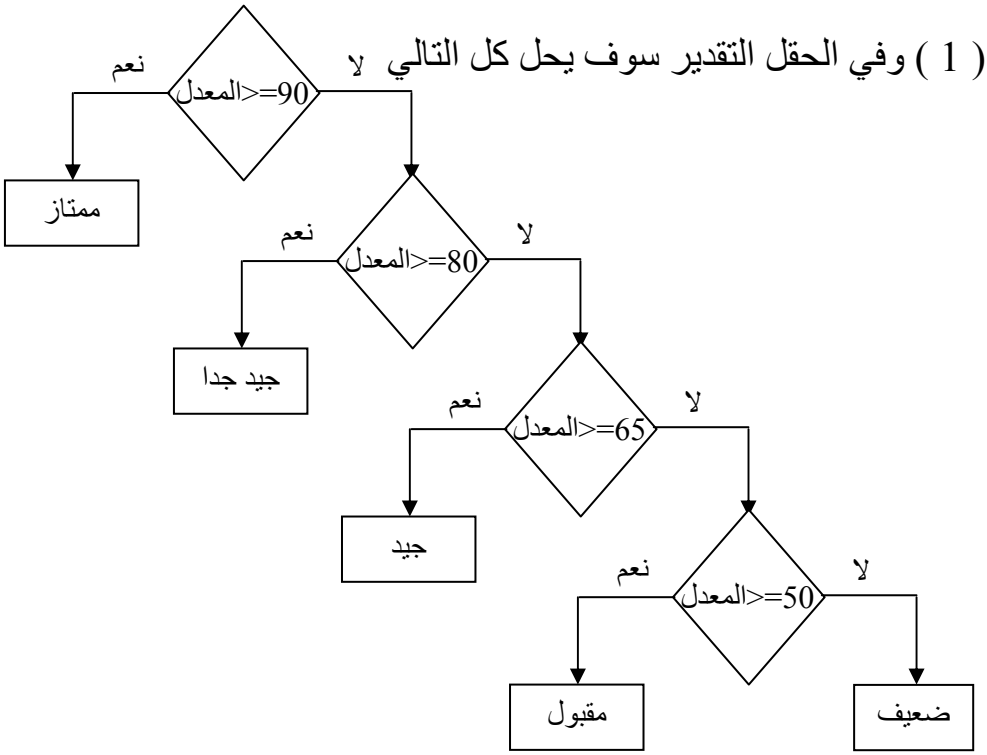
إجمالي الخصم = sum (H6 : J6)

المبلغ المستحق = D6 – K6

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

أما إذا وجد أكثر من شرط في فهنا سون نستخدم دالة IF ولكن بشكل متكرر (متداخل)

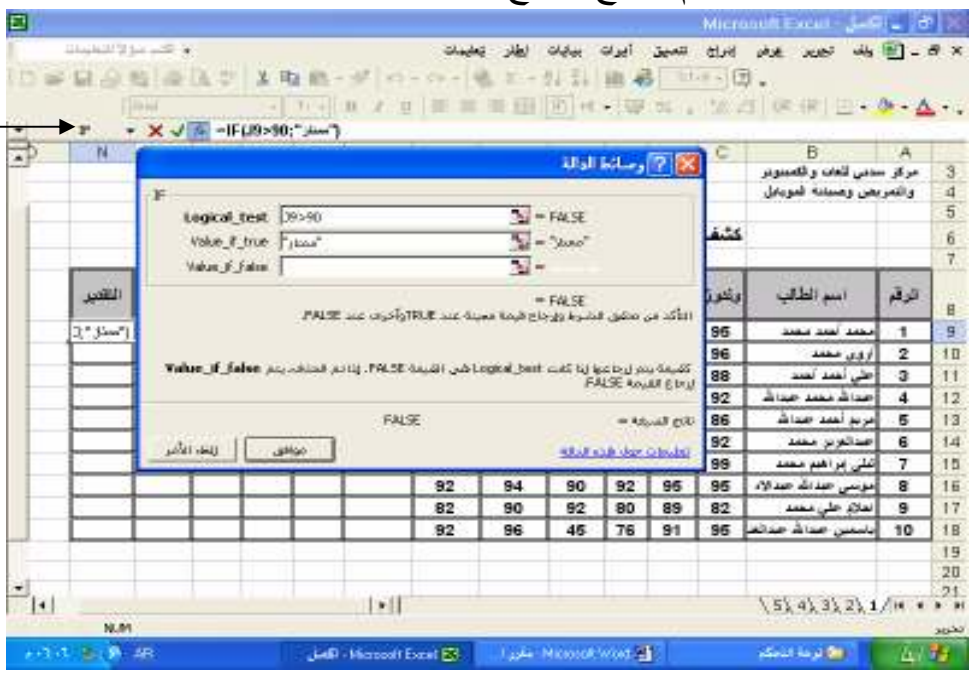
كما في المثال رقم (1) وفي الحقل التقدير سوف يحل كل التالي



= IF(J9>=90 ; "ممتاز" ; IF(J9>=80 ; " جيد جداً " ;
IF(J9>=65 ; "جيــد" ; IF(J9>=50 ; "مقبـــــول" ; "ضعيف"))))

يمكن أن نستخدم معالج إدراج الدوال

نضغط هنا لفتح إطار دالة IF جديدة ثم نقوم بكتابة الشرط الثاني وتكرر العملية حتى ننتهي من جميع الشروط



=IF(and(C9>=50;D9>=50;E9>=50;F9>=50;G9>=50;H9>=50);"ناجح";"راسب") الحالة

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

الدوال المنطقية : تستخدم لإرجاع قيم معينة بناء على شرط أو مجموعة شروط

1. and (شرط ; شرط ; شرط ; ....)

ترجع القيمة (True) إذا تحققت جميع الشروط أي كل الشروط صحيحة
وترجع القيمة (False) إذا أختل أحد الشروط على الأقل أي كان أحد الشروط غير صحيح أكتب داخل إي خلية

= and (10>7 ; 8< >9 ; "أحمد"="أحمد") ➔ True
= and (15=15 ; "سعيد"< >"علي" ; 8/2< >4) ➔False

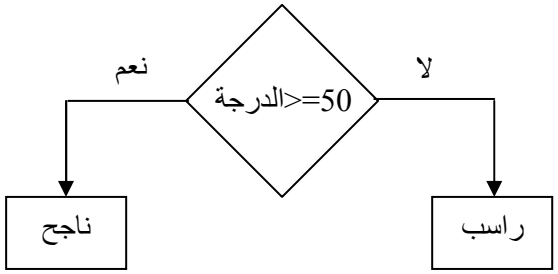
2. or (شرط ; شرط ; شرط ; ....)

ترجع القيمة (True) إذا تحققت أحد الشروط على الأقل أي كان أحد الشروط صحيح
وترجع القيمة (False) إذا أختلت جميع الشروط أي كل الشروط غير صحيحة أكتب داخل إي خلية

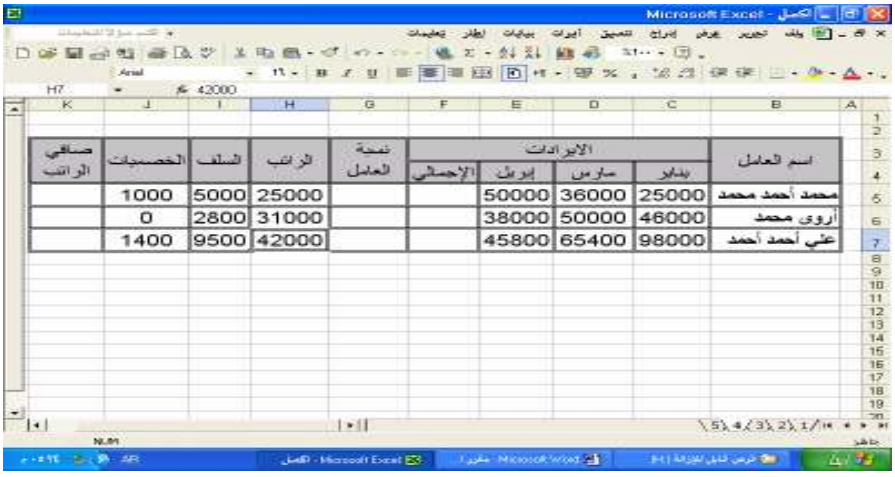
= or(10>7; 8>9 ; "أحمد"< >"أحمد") ➔ True
= or (15>15 ; "سعيد"="علي" ; 8/2< >4) ➔False

3. IF (جملة عدم تحقق الشرط ; جملة تحقق الشرط ; شرط)

تستخدم لتنفيذ أحد القيم بناء على شرط أو مجموعة شروط معينة



المثال رقم (4) صمم الجدول التالي ثم أكمل بيانات الجدول



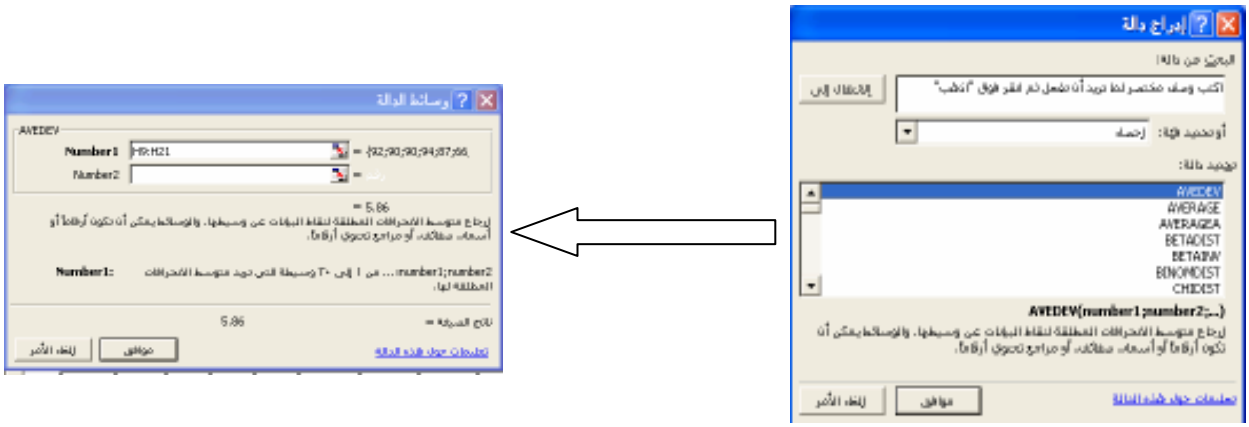
اسم العامل	الإيرادات			نسبة العامل	الراتب	السلف	الخصميات	صافي الراتب
	يناير	مارس	إبريل	الإجمالي				
محمد أحمد محمد	25000	36000	50000		25000	5000	1000	
أروى محمد	46000	50000	38000		31000	2800	0	
علي أحمد أحمد	98000	65400	45800		42000	9500	1400	

نسبة العامل : تعادل 5% من إجمالي الإيـــــــــرادات إذا زادت إيراداتـــه عـــن 150000 وتعـادل 2% مـن إجمـالي الإيـــرادات إذا قلـــت أو ســـاوت إيراداتـــه عـــن 150000

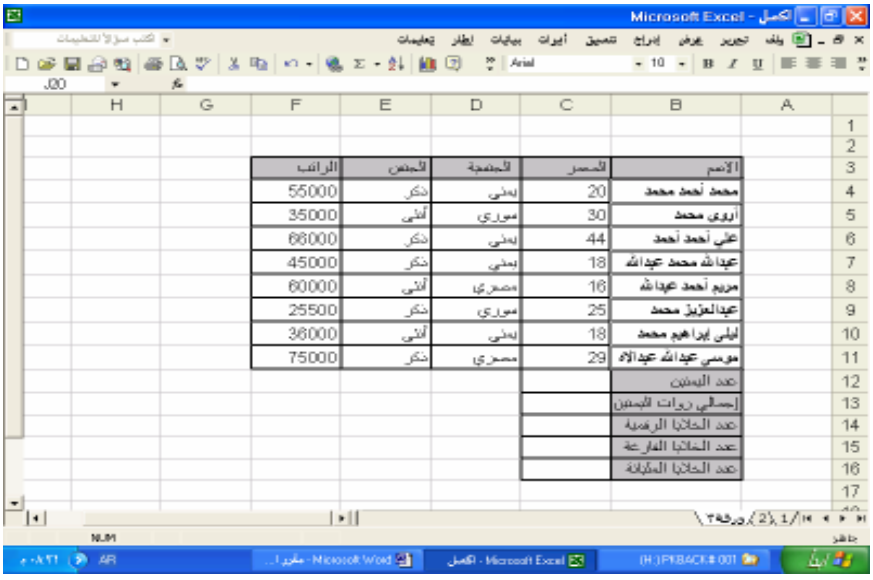
الإجمالي=sum(C5:E5)
نسبة العامل = IF(F5 >15000 ; 5%*F5 ; 2%*F5)
صافي الراتب = G5+H5-I5-J5

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

يمكن أن نستخدم معالج إدراج الدوال وذلك بالنقر على (f_x)الموجود في شريط الصيغة واختيار **الفئة** (إحصاء) ثم اختيار الدالة المطلوبة



مثال (3) صمم الجدول التالي ثم أكمل بيانات الجدول



الاسم	العمر	الجنسية	الجنس	الراتب
محمد أحمد محمد	20	يمني	ذكر	55000
أروى محمد	30	مصري	أنثى	35000
علي أحمد أحمد	44	يمني	ذكر	68000
عبدالله محمد عبدالله	18	يمني	ذكر	45000
مريم أحمد عبدالله	16	مصري	أنثى	60000
عبدالعزيز محمد	25	مصري	ذكر	25500
ليلى إبراهيم محمد	18	يمني	أنثى	36000
موسى عبدالله عبدالاه	29	مصري	ذكر	75000
عدد اليمنيين				
إجمالي رواتب اليمنيين				
عدد الخلايا الرقمية				
عدد الخلايا الفارغة				
عدد الخلايا المليانة				

عدد اليمنيين = COUNTIF (D4:D11 ; "يمني")
إجمالي رواتب اليمنيين = SUMIF (D4:D11 ; "يمني" ; F4:11)
عدد الخلايا الرقمية = COUNT (B3:F13)
عدد الخلايا الفارغة = COUNTBLANK (B3:F13)
عدد الخلايا المليانه = COUNTA (B3:F13)

يمكن أن نستخدم معالج إدراج الدوال

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

الدوال الإحصائية : وهي الدوال التي تستخدم لإيجاد الملخصات الإحصائية

1- Average (مجوعة خلايا أو مجموعة أرقام)

تستخدم لإيجاد المتوسط الحسابي أكتب داخل إي خلية

= average (9 ; 8 ; 10 ; 10 ; 9 ; 5) ➔ 8.5

في المثال رقم (1) يمكن حساب المعدل باستخدام دالة Average

= average (C9 : H9)

2- Max (مجموعة خلايا أو مجموعة أرقام)

تستخدم لإيجاد أكبر قيمة أكتب داخل إي خلية

= max (9 ; 8 ; 10 ; 10 ; 9 ; 5) ➔ 10

في المثال رقم (1) يمكن حساب أكبر درجة باستخدام دالة Max

= max (C9 : H9)

3- Min (مجموعة خلايا أو مجموعة أرقام)

تستخدم لإيجاد أصغر قيمة أكتب داخل إي خلية

= min (9 ; 8 ; 10 ; 10 ; 9 ; 5) ➔ 5

في المثال رقم (1) يمكن حساب أقل درجة باستخدام دالة Min

= min (C9 : H9)

4- Count (مجموعة خلايا)

تستخدم لإيجاد عدد الخلايا الرقمية (إي التي تحتوي على قيم رقمية)

5- Counta (مجموعة خلايا)

تستخدم لإيجاد عدد الخلايا الغير فارغة (إي التي تحتوي على إي قيم)

6- Countblank (مجموعة خلايا)

تستخدم لإيجاد عدد الخلايا الفارغة (إي التي لا تحتوي على إي قيم)

7- CountIF **(خلايا الشرط ; " الشرط ")**

تستخدم لإيجاد عدد الخلايا بشرط معين (إي تعد الخلايا إذا تحقق الشرط فقط) أكتب داخل إي خلية

= CountIF (B2 : B20 ; "=يمني")

إي تعد الخلايا B2 إلى B20 إذا وجدت كلمة "يمني" في الخلايا نفس الخلايا

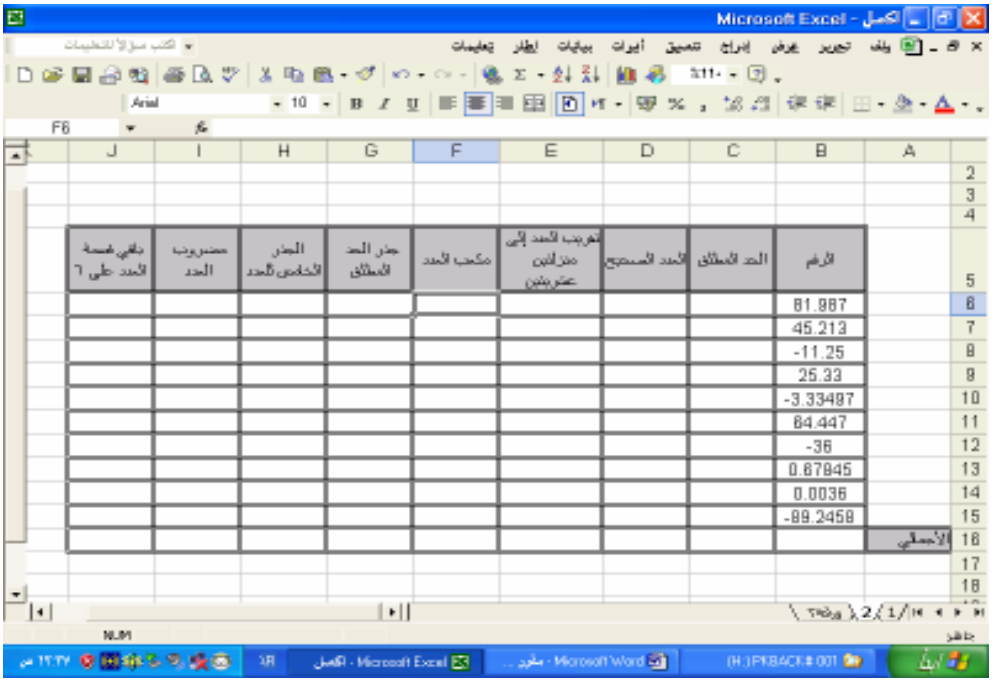
= CountIF (C2 : C20 ; ">30")

إي تعد الخلايا B2 إلى B20 إذا كانت الخلايا أكبر من 30

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

يمكن أن نستخدم معالج الدوال وذلك بالنقر على (f_x)الموجود في شريط الصيغة واختيار **الفئة** (رياضيات و مثلثات) ثم اختيار الدالة المطلوبة

مثال(2): صمم الجدول التالي ثم قم بإكمال بيانات الجدول مستخدم الدوال السابقة



خلية الرقم : B6	الحد المطلق = abs (B6)
خلية الرقم : B6	العدد الصحيح = int (B6)
خلية الرقم : B6	تقريب العدد = round (B6)
خلية الرقم : B6	مكعب العدد = power (B6 ; 3)
خلية الحد المطلق : C6	جذر الحد المطلق = sqrt (C6)
خلية الرقم : B6	الجذر الخامس = power (B6 ; 1/5)
خلية الرقم : B6	مضروب العدد = fact (B6)
خلية الرقم : B6	باقي قسمة العدد على 6 = mod (B6 ; 6)
جميع خلايا الأرقام : (B6:B15)	الإجمالي = sum (B6 : B15)

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

3- Round (عدد المنازل العشرية ; رقم أوخلية)

تقوم بتقريب الارقام العشرية إلى عدد من المنازل العشرية حسب الحاجة أكتب داخل إي خلية

=round (83.7839348 ; 3) ➔ 83.784

=round (47.7234744627 ; 5) ➔47.72347

4- Sqrt (رقم أو خلية)

تقوم بإرجاع الجذر التربيعي أكتب داخل إي خلية

= sqrt (9) ➔ 3

=sqrt (25) ➔ 5

5- Power (القوه أو الأس ; رقم أو خلية)

تقوم بإرجاع ناتج رفع رقم إلى أس معين أكتب داخل إي خلية

=power (2 ; 3) ➔ 8

=power (5 ; 2) ➔ 25

6- Sum (مجموعة خلايا أو أرقام)

تقوم بإرجاع حاصل جمع مجموعة خلايا أو مجموعة أرقام أكتب داخل إي خلية

=sum (5 ; 6 ; 8 ; 3 ; 15 ; 40) ➔ 77

=sum (10 ; 20 ; 30 ; 40) ➔ 100

7- Fact (رقم أو خلية)

ترجع مضروب العدد (إي ضرب العدد بالأعداد التي قبلة حتى الواحد) أكتب داخل إي خلية

=fact(5) ➔ 5 * 4 * 3 * 2 * 1 ➔ 120

=fact(7) ➔ 7 * 6 * 5 * 4 * 3 * 2 * 1 ➔ 5040

8- Mode (رقم المقام ; رقم البسط)

ترجع باقي قسمة عددين وليس ناتج القسمة أكتب داخل إي خلية

=mode(9 ; 5) ➔ 4

=mod(10 ; 7) ➔ 3

9- SumIF(خلايا الشرط ; " الشرط " ; خلايا الجمع)

تستخدم لجمع مجموعة خلايا بناء على شرط معين من خلايا أخرى

= sumIF (B2 : B20 ; "=يمني" ; E2 : E20)

إي جمع الخلايا E2 إلى E20 إذا وجدت كلمة "يمني" في الخلايا B2 إلى B20

= sumIF (C2 : C20 ; ">30" ; E2 : E20)

إي جمع الخلايا E2 إلى E20 إذا كانت أحد الخلايا B2 إلى B20 أكبر من 30

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

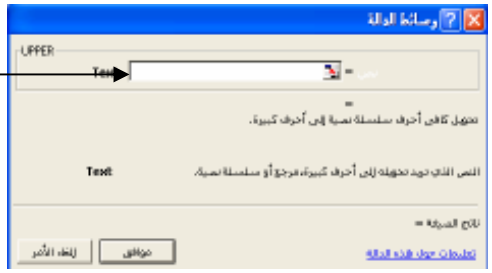
3- UPPER(**النص**)

وتستخدم لتحويل جميع أحرف النصوص اللاتينية من حروف كبيرة إلى حروف صغيرة أكتب داخل إي خلية

= UPPER (**AhMeD**) ➔ **AHMED**

= UPPER (**sana'a**) ➔ **SANA'A**

أو باستخدام معالج الدوال وذلك بالنقر على (fx)الموجود في شريط الصيغة واختيار **الفئة** (نص) ثم اختيار الدالة UPPER ثم



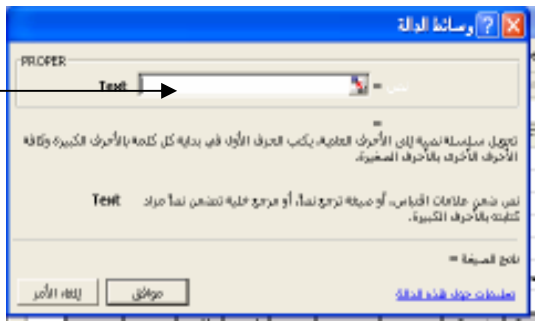
4- PROPER (النص)

وتستخدم لتحويل جميع أحرف النصوص اللاتينية إلى حروف صغيرة والحرف الأول من كل كلمة إلى حروف كبيرة أكتب داخل إي خلية

= PROPER (**AhMeD moHaMed**) ➔ **Ahmed Mohamed**

= PROPER (**SYDNEY center**) ➔ **Sydney Center**

أو باستخدام معالج الدوال وذلك بالنقر على (fx)الموجود في شريط الصيغة واختيار **الفئة** (نص) ثم اختيار الدالة PROPER ثم



<u>دوال الرياضيات والمثلثات:</u> وهي الدوال المستخدمة في العمليات الحسابية ومنها

1- **Abs (رقم أو خلية)**

تقوم بعمل المطلق إي إرجاع القيمة الموجبة دائماً أكتب داخل إي خلية

=abs (20) ➔ 20

=abs (-22.58) ➔ 22.58

2- Int (رقم أو خلية)

تقوم بإرجاع العدد الصحيح فقط مع إهمال ما بعد الفاصلة العشرية أكتب داخل إي خلية

=int (82.9934) ➔ 82

=int (-22.8834) ➔ -22

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

الـــــــــــــــــدوال

الدوال : هي عبارة عن مجموعة من الأوامر معده مسبقا تقوم بأخذ قيم (متطلباتها للعمل) وترجع نواتج معينة ، وتستخدم الدوال لتسهيل القيام بالعمليات الحسابية والمنطقية المعقدة بشكل مبسط وسهل الفهم

تركيب الدوال

= اسم الدالة (متطلبات الدالة / مدخلات الدالة)

أنواع الدوال

دوال نصية : وهي الدوال التي تتعامل مع النصوص ومنها الدوال التالية

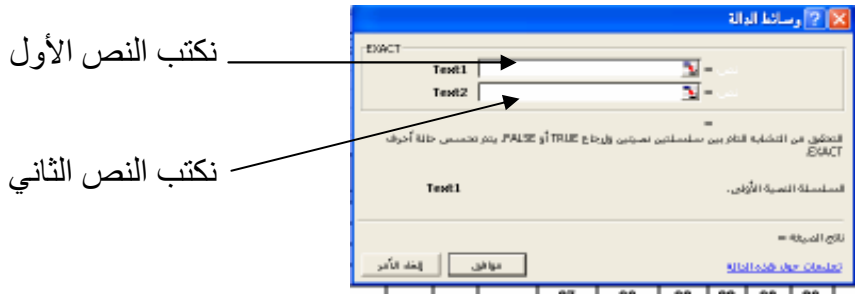
1- EXACT(النص الأول ; النص الثاني)

وتستخدم للمقارنة بين نصين وترجع القيمة (True) إذا تشبه النصين والقيمة (False) إذا اختلفا

=EXACT (Ahmed ; AhmeD) ← False لاختلاف النصين

=EXACT (Ahmed ; Ahmed) ← True لتشابه النصين

أو باستخدام معالج الدوال وذلك بالنقر على (fx)الموجود في شريط الصيغة واختيار **الفئة** (نص) ثم اختيار الدالة EXACT ثم موافق



2- LOWER (النص)

وتستخدم لتحويل جميع أحرف النصوص اللاتينية من حروف كبيرة إلى حروف صغيرة أكتب داخل إي خلية

=LOWER (AhMeD) ← **ahmed**

=LOWER (SANA'A) ← **sana'a**

أو باستخدام معالج الدوال وذلك بالنقر على (fx)الموجود في شريط الصيغة واختيار **الفئة** (نص) ثم اختيار الدالة LOWER ثم موافق

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

أولوية العمليات الحسبية

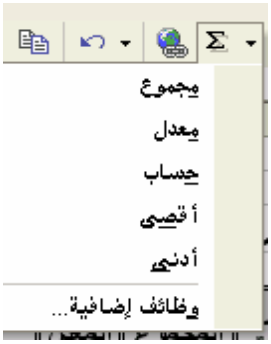
١- ما داخل الأقواس
٢- القوى والجذور إياهما الأول
٣- الضرب والقسمة إياهما الأول
٤- الجمع والطرح إياهما الأول

معاملات المقارنة

وهي { المساواة (=) – أكبر من (>) – أصغر من (<) – أكبر من أو يساوي (=>) أصغر من أو يساوي (=<) – لا يساوي (<>) }
تستخدم للمقارنة بين قيمتين أو خليتين وترجع أما (True) أو (False) بناء على العملية المنطقية التي تم تنفيذها
مثال:

="ليلى"=" أحمد " (False)
=120>=121 (False)
=5*3/10 < > 120/10+3 (True)

هناك عدة طرق لحل المثال السبق سنذكر هنا طريقتين والبقية في دروس أخرى وذلك بعد تحديد خلية المجموع وهي في هذا المثال (I9)



- بالضغط على زر الجمع التلقائي واختيار نوع العملية (مجموع)
- نكتب (=) ثم نجمع الخلايا المطلوبة كما في الصيغة التالية

=C9+D9+E9+F9+G9+H9

ثم نحدد خلية المعدل وهي في هذا المثال (J9) ثم قم بأحد الطرق التالية:

- بالضغط على زر الجمع التلقائي واختيار نوع العملية (معدل)
- نكتب (=) ثم نقسم خلية المجموع على عدد المواد الموجودة في المثال وهي (٦) مواد وذلك كما في الصيغة التالية **=I9/6**

العمليات الحسابية والمنطقية

المعاملات الحسابية

وهي { الجمع (+) – الطرح (-) – الضرب (*) – القسمة (/) – القوى/الأس (^) }

كتابة المعادلات الحسابية

1- علامة المساواة
2- القيمة أو اسم الخلية الأولى
3- المعامل الحسابي
4-القيمة أو اسم الخلية الثانية
5- تكرار العمليات (3)،(4) إذا لزم الأمر
6-الضغط على زر الإدخال Enter

مثل:

$$10+\frac{20}{2}-(\frac{9}{3})^3+2*5$$

وتكتب بالطريقة التالية

= 10 + 20 /2-(9/3)^3+2*5

$$\sqrt{(\sqrt[3]{27}+\frac{8}{2}+2)^2+3^2+\sqrt[3]{100}}$$

وتكتب بالطريقة التالية

= ((27^(1/3)+8/2+2)^2+3^2+100^(1/3))^(1/2)

هنا سوف تكون القيم الناتجة قيمة ثابتة بناء على القيم المدخلة في العمليات الحسابية .

=B2+C2/A2-(D3/F2)^3+A2*G2

هنا سوف تأخذ القيم من الخلايا المحددة ويكون الناتج متغير بتغير قيم الخلايا

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

أنشاء الجداول الحسابية

إبداء بكتابة عناوين حقول الجدول ، وبناء عليها قم بإدخال بيانات الجدول بالكتابة في الخلية الأول ثم أستخدم زر **Tab** للتنقل بين خلايا الجدول أفقيا

- و أستخدم زر **Enter** للتنقل بين خلايا الجدول عموديا
- أو باستخدام الأسهم للتنقل بأي اتجاه
- أو استخدم الفارة للتنقل
- ثم حدد خلايا الجدول ثم قم بتنسيقها بالشكل الذي تريد

أنواع بيانات الحقول

حقول مدخلة : ويتم أخذ القيم من المستخدم عن طريق وحدة الإدخال

حقول محوسبه : وتحسب فيه القيم تلقائياً بناء على الحقول المدخلة ويتم وضع صيغة لإيجاد نواتج القيم من قبل مبرمج النظام (إي طلاب *Excel*)

مثال (1) : صمم الجدول التالي ثم قم بتنسيقه بالتنسيق المناسب

الرقم	اسم الطالب	ونوز	ورد	أكسل	طباعة عربي	طباعة إنجليزي	عروض تقديمية	المجموع	المعدل	أكبر درجة	أقل درجة	الحالة	التقدير
1	محمد أحمد محمد	95	93	94	88	91	92						
2	أروى محمد	96	90	88	92	89	90						
3	علي أحمد أحمد	88	90	90	94	95	90						
4	عبدالله محمد عبدالله	92	93	88	92	91	94						
5	مريم أحمد عبدالله	86	90	88	92	96	87						
6	عبدالعزيز محمد	92	42	95	89	75	66						
7	ليلى إبراهيم محمد	99	98	96	95	98	96						
8	موسى عبدالله عبدالاه	95	95	92	90	94	92						
9	احلام علي محمد	82	89	80	92	90	82						
10	ياسمين عبدالله عبدالغ	95	91	76	45	96	92						

في هذا المثال سوف نحسب الحقلين الأولين فقط (المجموع – المعدل) والبقية في دروس أخرى

ملاحظة : في برنامج Excel يتم احتساب قيم الحقول المحوسبة للسجل الأول فقط (الصف الأول) ثم يتم تكرار الصيغة فقط وذلك النقر على مقبض التعبئة ثم السحب باتجاه الأسفل (كما قمت في أنشاء سلاسل الأرقام)

اليمن - صنعاء - ت: +967-770199288//+967-733323313

تنسيق الخلايا

حدد الخلايا التي تريد تنسيقها ثم قم بأحد الطرق التالية

- من قائمة تنسيق ←— تنسيق تلقائي ثم اختر الشكل الذي تريد
- من قائمة تنسيق ←— خلايا أو بالضغط على زري ctrl+1

رقم : يستخدم للتحكم بنمط الأرقام داخل الخلايا
محاذاة : يستخدم للتحكم بموقع النص داخل الخلية
خط : يستخدم للتحكم بشكل نص الخلايا
حدود : تستخدم للتحكم بشكل إطار الخلايا
تضليل : يستخدم للتحكم بلون الخلايا
حماية : تستخدم لتأمين الخلايا

- التنسيق الشرطي : ويستخدم لعمل تنسيق للخلايا بناء على شروط محددة

من قائمة تنسيق ←— تنسيق شرطي ثم نحدد الشروط والتنسيقات المناسبة لكل شرط مع العلم أنة يمكن عمل ثلاثة تنسيقات مشروطة مختلفة فقط

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

نسخ ونقل الأوراق

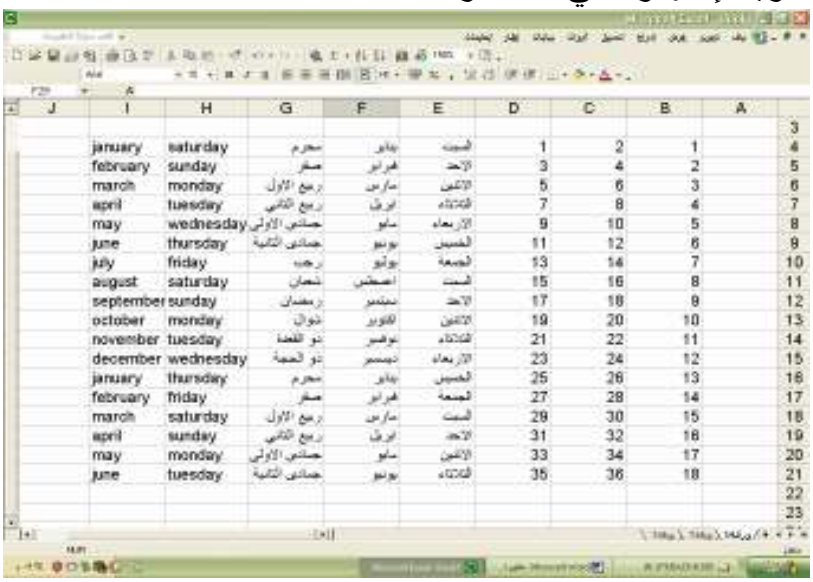
- اضغط على الورقة بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر نقل أو نسخ (للنسخ فعل الخيار إنشاء نسخة) ثم حدد المصنف الذي تريد النقل أو النسخ إلية (قد يكون نفس المصنف)

سلاسل الأرقام

- أكتب الرقم الأول في الخلية الأولى والرقم الثاني في الخلية الثانية ثم حدد الخليتين ثم من مقبض التعبئة اسحب بالاتجاه الذي تريد لإظهار سلسلة الأرقام .

القوائم المخصصة

- أكتب أحد أيام الأسبوع أو أحد أيام السنة مثلا في أي خلية ثم من مقبض التعبئة اسحب بالاتجاه الذي تريد لإظهار باقي عناصر القائمة



january	saturday				1	2	1	4
february	sunday				3	4	2	5
march	monday				5	6	3	6
april	tuesday				7	8	4	7
may	wednesday				9	10	5	8
june	thursday				11	12	6	9
july	friday				13	14	7	10
august	saturday				15	16	8	11
september	sunday				17	18	9	12
october	monday				19	20	10	13
november	tuesday				21	22	11	14
december	wednesday				23	24	12	15
january	thursday				25	26	13	16
february	friday				27	28	14	17
march	saturday				29	30	15	18
april	sunday				31	32	16	19
may	monday				33	34	17	20
june	tuesday				35	36	18	21

إنشاء قائمة مخصصة جديدة

- من قائمة أدوات ← خيارات ثم من زر التبويب قوائم مخصصة ثم نقوم بكتابة عناصر القائمة في المربع إدخالات القائمة وبالضغط على Enter بعد كل عنصر ثم نضغط على زر إضافة ثم زر موافق

اليمن - صنعاء - ت: +967-770199288//+967-733323313

إخفاء صف

اضغط على رقم الصف بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر إخفاء

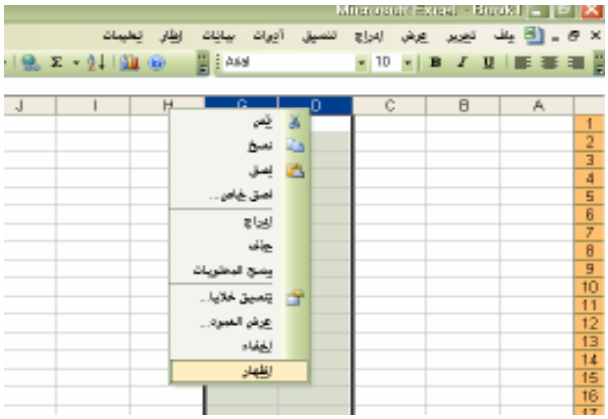
إخفاء عمود

اضغط على اسم العمود بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر إخفاء

إخفاء ورقة

من قائمة تنسيق ← ورقة ← إخفاء

إظهار صف



حدد الصف الذي قبله و الذي بعدة ثم أضغط عليها بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر إظهار

إظهار عمود

حدد العمود الذي قبله و الذي بعدة ثم أضغط عليها بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر إظهار

إظهار الورقة

من قائمة تنسيق ← ورقة ← إظهار ثم حدد الورقة المطلوبة ثم موافق

إعادة تسمية الورق

اضغط على الورقة بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر إعادة تسمية ثم أكتب الاسم الذي تريده ثم اضغط على زر Enter

اضغط على الورقة بزر الفارة الأيسر مرتين بسرعة ثم أكتب الاسم الذي تريده ثم اضغط على زر Enter

عمل خلفية للورقة

من قائمة تنسيق ← ورقة ← خلفية ثم حدد الصورة التي تريد

حذف خلفية الورقة

من قائمة تنسيق ← ورقة ← حذف **الخلفية**

تحديد أكثر من ورقة

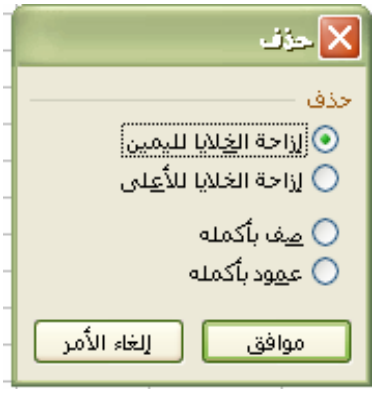
حدد الورقة الأولى ثم اضغط على زر ctrl مع استمرار النقر ثم تحديد الورقة التالية وهكذا

اليمن - صنعاء - ت: +967-770199288//+967-733323313

التعامل مع الخلايا والصفوف والأعمدة والأوراق

حذف خلية

- اضغط على الخلية المطلوبة بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر حذف ثم إزاحة الخلايا للأعلى أو لليمين ثم موافق



حذف صف

- اضغط على رقم الصف بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر حذف
- اضغط على أحد الخلايا الموجودة في الصف المطلوب بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر حذف ثم صف بالكامل ثم موافق

حذف عمود

- اضغط على اسم العمود بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر حذف
- اضغط على أحد الخلايا الموجودة في العمود المطلوب بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر حذف ثم عمود بالكامل ثم موافق

حذف ورقة

- اضغط على الورقة بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر حذف
- حدد الورقة ثم اضغط على زر Delete

إدراج خلية

- اضغط على الخلية المطلوبة بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر إدراج ثم إزاحة الخلايا للأسفل أو لليسار ثم موافق

إدراج صف

- اضغط على رقم الصف بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر إدراج
- اضغط على أحد الخلايا الموجودة في الصف المطلوب بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر إدراج ثم صف بأكمله ثم موافق

إدراج عمود

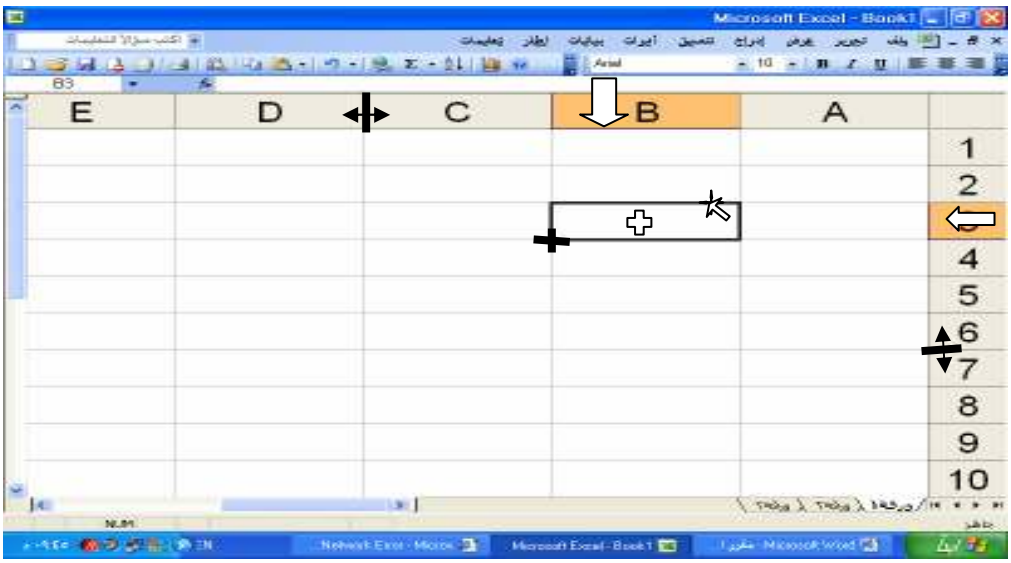
- اضغط على اسم العمود بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر إدراج
- اضغط على أحد الخلايا الموجودة في العمود المطلوب بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر إدراج ثم عمود بأكمله ثم موافق

إدراج ورقة

- اضغط على الورقة بزر الفارة الأيمن ثم أختر الأمر إدراج ثم ورقة عمل ثم موافق

أشكال مؤشر الفارة في برنامج *Excel*

١. ✥ ويستخدم لتحديد الخلايا ويظهر عند إمرار المؤشر وسط الخلية
٢. ⇩ ويستخدم لتحديد الأعمدة ويظهر عند إمرار المؤشر على اسم العمود
٣. ⇦ ويستخدم لتحيد الصفوف ويظهر عند إمرار المؤشر على رقم الصف
٤. ⇹ ويستخدم لتغير عرض الأعمدة ويظهر عند إمرار المؤشر بين أسمي عمودين
٥. ⇳ ويستخدم لغير ارتفاع الصفوف ويظهر عند إمرار المؤشر بين رقمي صفين
٦. + ويستخدم للتعبئة (تكرار صيغ الخلايا) ويظهر عند إمرار المؤشر على مقبض الخلية
٧. ⇖ ويظهر عند إمرار المؤشر على أطار الخلية ويتغير إلى أحد الشكلين التاليين
١. ⇖ ويستخدم لنقل محتويات الخلايا من مكان إلى أخر ويظهر عند النقر والسحب
٢. ⇖+ ويستخدم لنسخ محتويات الخلايا إلى خلايا أخرى ويظهر عند النقر والسحب مع الضغط على زر ctrl أثناء السحب



طرق تحيد الخلايا

١. بالضغط وسط أحد الخلايا بزر الفارة الأيسر لتحديد خلية واحدة
٢. بالضغط وسط أحد الخلايا بزر الفارة الأيسر ثم السحب بالاتجاه المطلوب لتحديد خلايا متجاورة
٣. بتحديد الخلية الأولى ثم الضغط على زر Shift مع استمرار النقر ثم تحديد الخلية الأخيرة لتحديد خلايا متجاورة
٤. بتحديد الخلية الأولى ثم الضغط على زر ctrl مع استمرار النقر ثم تحديد الخلية الثانية والثالثة وهكذا لتحديد خلايا متباعدة
٥. بالنقر مرة واحدة على المربع الموجود في أعلى أرقام الصفوف لتحديد جميع الخلايا أو بالضغط على زري ctrl + A.

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

شريط العنوان : وهو الشريط الذي يعرض أسم المستند وأسم البرنامج ويحتوي على الأزرار ⊠ إغلاق ⧉ تكبير ⧉ استعادة _ تصغير

شريط القوائم : وهو الشريط الذي يحتوي على القوائم (ملف – تحرير – عرض -...الخ) التي بدورها تحتوي على الأوامر الخاصة بالبرنامج.

شريط الأدوات : وهو الشريط الذي يحتوي على ألأدوات الأكثر استخداماً وهي اختصار للأوامر الموجودة في شريط القوائم

شريط التنسيق : وهو الشريط الذي يستخدم في تنسيق النص والخلايا

شريط الصيغة : وهو الشريط الذي يتم فيه كتابة الصيغ الخاصة ببرنامج *Excel* للقيام بالعمليات الحسابية والمنطقية والوصول إلى النواتج المطلوبة.

جزء المهام : ويجد فيه المهام العامة للبرنامج والتي تسهل للمستخدم العمل مع برنامج *Excel*.

أشرطة التمرير: وتستخدم في إظهار الخلايا والبيانات الغير ظاهر على الشاشة.

الخلية : وهي عبارة عن تقاطع صف مع عمود ويتم إدخال البيانات والمعادلات فيها .

ورقة العمل : وهي المكان الذي يتم فيه أنشاء وتنظيم الجداول الحسابية وتتكون من مجموعة من الخلايا وعددها بشط قياسي ثلاث أوراق يمكن زيادتها أو إنقاصها

شريط المعلومات : وهو الشريط الذي يعرض معلومات عن حالة العمل في البرنامج.

ملاحظة :

عدد الصفوف في ورقة عمل*Excel*2003 هي 65536 صف وتسمى بالأرقام

عدد الأعمدة في ورقة عمل *Excel*2003 هي 256 عمود وتسمى بالأحرف الانجليزية

عدد الخلايا في ورقة عمل *Excel*2003 هي 16777216وتسمى بحرف العمود ورقم الصف

بدء العمل مع الجداول الحسابية *Excel*

أضغط بزر الفارة الأيسر وسط أي خلية ثم أبدأ بكتابة النص الذي تريد عند الانتهاء من الكتابة أضغط على زر Tab للانتقال للخلية التالية أو زر Enter للانتقال للخلية التي في الأسفل

لحفظ العمل

قم بأحد الخطوات التالية

- من قائمة ملف ← حفظ
- أضغط على زري ctrl + S من لوحة المفاتيح
- اضغط على زر من شريط الأدوات القياسية

ثم سمي الملف وحدد مكان الحفظ ثم أضغط على زر حفظ

لفتح ملف Excel موجود مسبقا

قم بأحد الخطوات التالية

- من قائمة ملف ← فتح
- أضغط على زري ctrl + O من لوحة التحكم
- اضغط على زر من شريط الأدوات القياسية

ثم حدد مكان الملف ثم أضغط على زر فتح

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

إعداد :
م/ أسامة البركاني

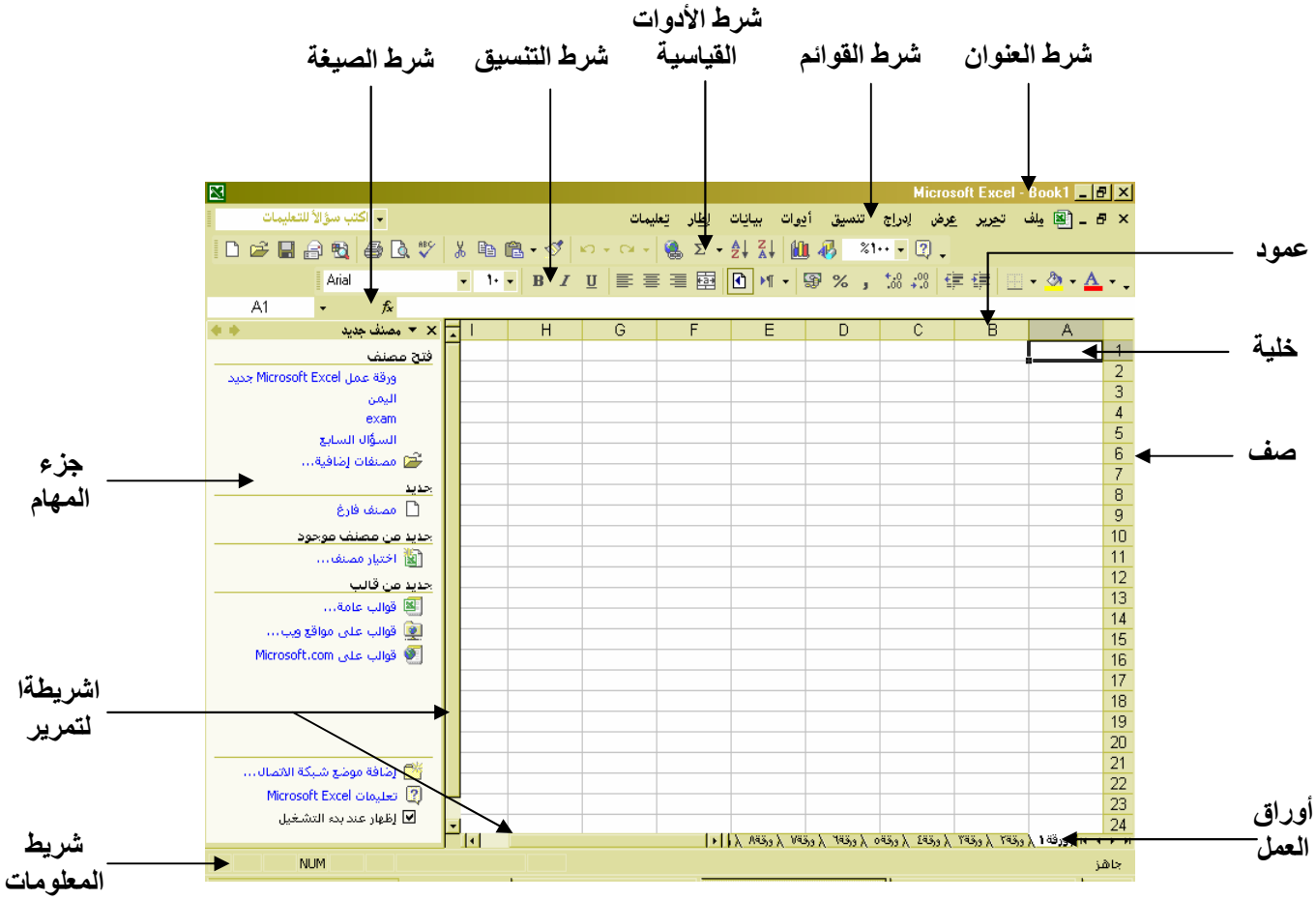
تعريف البرنامج :

هو أحد برامج مجموعة Office التي أنتجتها شركة Microsoft ويستخدم لإنشاء الجداول الحسبية و الإحصائية والتقارير الختامية والرسوم البيانية وما إلى ذلك من العمليات.

طرق الوصول إلى البرنامج (الفتح):

١. من قائمة ابدأ ← كافة البرامج ← Microsoft Office *Excel* .
٢. من قائمة ابدأ← تشغيل ثم نكتب اسم البرنامج (Excel) ثم نضغط على موافق.
٣. فتح أي ملف *Excel* موجود مسبقا .
٤. اضغط بزر الفارة الأيمن في أي مكان فارغ في سطح المكتب أو داخل إي مجلد ثم أختر الأمر جديد ثم Microsoft Office *Excel* ثم سمي الملف ثم أفتحه .

واجهة البرنامج



اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313//+967-770199288

الجداول الحسابية Excel

إعداد : م / اسامة البركاني

اليمن - صنعاء - ت: +967-733323313

+967-770199288